

Fotobuch gestalten leicht gemacht!

UNTERLAGEN FÜR WINDOWS COMPUTER

Color Drack 
www.colordrack.at



Inhaltsverzeichnis

1	Auswahl der Bilder	3
2	Bestellsoftware herunterladen	5
3	Übersicht - Bestellsoftware	6
4	Fotobuch wählen	7
4.1	Auswahl des Fotobuchs	8
4.2	Bilder auswählen und in den Arbeitsbereich laden	9
4.3	Auswahl der Vorlage	12
4.3.1	Standard-Vorlage	13
4.3.2	Hochzeits-Vorlage	13
4.3.3	Weitere Vorlagen	14
4.4	Format, Seitenanzahl und Oberfläche des Fotobuchs auswählen . . .	15
5	Übersicht - Fotobuch gestalten	18
5.1	Übersicht - Cover	19
5.2	Gestaltungselemente	20
5.3	Layoutvorlagen	20
5.4	Layoutvorlagen selbst gestalten	21
5.5	Bilder einfügen	23
5.5.1	Benötigtes Bild ist in einem anderen Ordner - Was tun? . .	23
5.6	Bilder bearbeiten	24
5.7	Text einfügen und bearbeiten	26
5.8	Hintergrund der Seiten des Fotobuchs	28
5.9	Ändern der Seitenanzahl des Buchs	29
6	Warenkorb	30
6.1	Produkt zum Warenkorb hinzufügen	30
6.2	Abschluss-Assistent	32
6.3	Persönliche Daten und Gutscheincode eingeben	32

Kapitel 1

Auswahl der Bilder

Um die Erstellung des ersten Fotobuchs zu erleichtern, würden wir euch empfehlen einen Ordner auf dem Desktop eures Computers zu erstellen. Um einen guten Überblick über die Bilder im Buch zu bekommen, werden wir einen neuen Ordner mit dem Namen „Schottland 2016“ erstellen und die Bilder in diesem Ordner speichern (der Name des Ordners kann frei gewählt werden).

- **Schritt 1:** Durch einen Rechtsklick am Desktop, erscheint ein Menü und dort findet ihr den Punkt „Neu“ (1) (siehe Abbildung 1.1).
- **Schritt 2:** Wenn ihr mit der Maus zu diesem Punkt geht, dann öffnet sich ein neues Menü. Dort findet ihr den Punkt „Ordner“ (2) (siehe Abbildung 1.1).

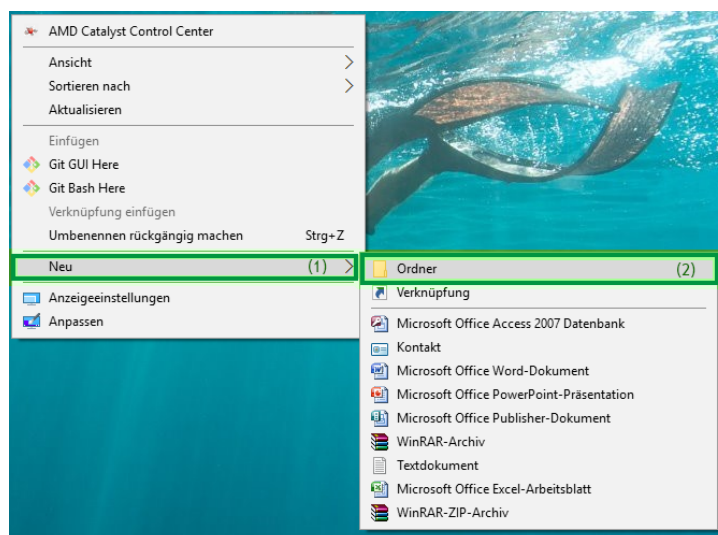
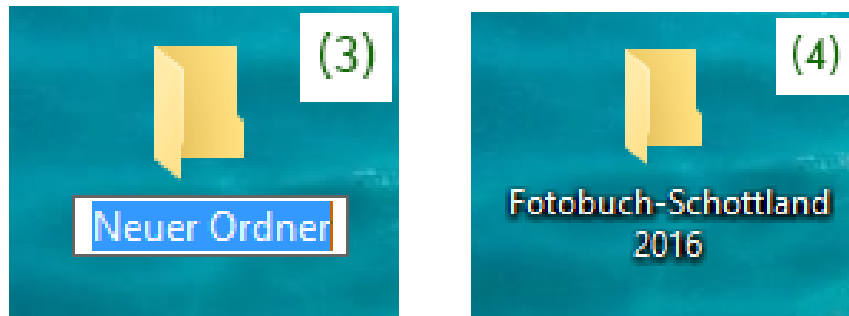


Abbildung 1.1: Erstellen eines neuen Ordners am Desktop

- **Schritt 3:** Klickt mit der Maus auf diesen Punkt und es wird ein neuer Ordner erstellt (3) (siehe Abbildung 1.2a).
- **Schritt 4:** Wie schon erwähnt, kann der Namen des Ordners frei gewählt werden. Wir wollen ein Fotobuch unserer Schottland-Reise im Jahr 2016 gestalten (4) (siehe Abbildung 1.2b).



(a) Beschriftung des Ordners

(b) Fertig erstellter Ordner

Abbildung 1.2: Beschriftung des Ordners

Kapitel 2

Bestellsoftware herunterladen

Um ein Fotobuch zu erstellen, benötigt man die kostenlose Software von Color Drack. Diese kann auf der Homepage („www.colordrack.at“) heruntergeladen werden.

Die Software wird für Windows, Apple/Mac, Android und iOS angeboten. Die verschiedenen Optionen findet man am Ende der Startseite von Color Drack (siehe Abbildung 2.1).

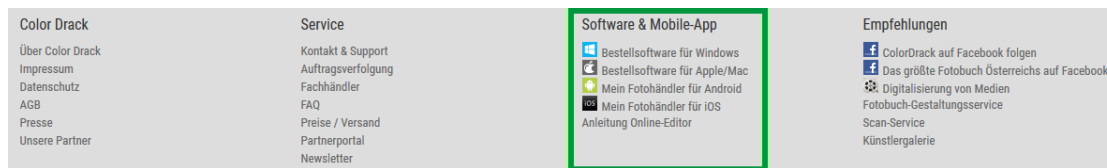


Abbildung 2.1: Download der Bestellsoftware

Auf den einzelnen Seiten findet man eine Erklärung wie die Software heruntergeladen und installiert werden kann. Bei Fragen könnt ihr euch an unseren Kundendienst (kd@cdlab.at).

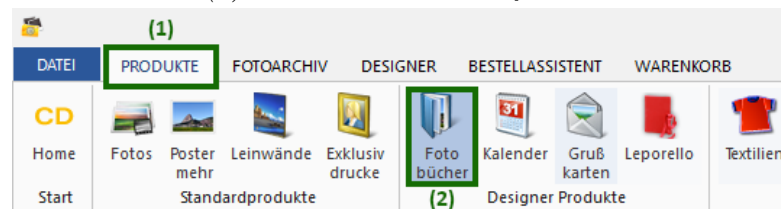
Kapitel 3

Übersicht - Bestellsoftware

Im Tab „PRODUKTE“ ist die gesamte Produktpalette zu finden (1). Die einzelnen Produkte werden in verschiedene Kategorien eingeteilt und die verschiedenen Fotobuch-Varianten findet man in der Kategorie „Fotobücher“ (siehe Abbildung 3.1).



(a) Übersicht - Bestellsoftware



(b) Auswahl der Fotobücher

Abbildung 3.1: Bestellsoftware Übersicht - Auswahl eines Fotobuchs

Kapitel 4

Fotobuch wählen

Auf dieser Seite findet man die verschiedenen Fotobuch-Varianten. Je nach Anlass können verschiedene Papier- und Coverarten gewählt werden. Genaue Beschreibungen der verschiedenen Varianten findet ihr direkt in der Bestellsoftware oder auf unserer Seite unter der Kategorie „<https://www.colordrack.at/de/fotobuecher>“. In diesem Tutorial werden wir ein Fotobuch auf echtem Fotopapier auswählen und dieses gestalten (siehe Abbildung 4.1).



Abbildung 4.1: Auswahl eines Fotobuchs auf echtem Fotopapier

4.1 Auswahl des Fotobuchs

Nach Auswahl des Fotobuchs (voriger Schritt), kann nun auch die Größe des Buchs gewählt werden (13x18 cm, 20x20cm, 20x30cm, 30x45cm, 30x30cm) (siehe Abbildung 4.2). Der Preis des Fotobuchs hängt von der Größe und der Seitenanzahl des Buchs ab.

The screenshot shows the 'Direkt Foto System - Bestellassistent' window. The 'BESTELLASSISTENT' tab is active, with a navigation bar containing 'Zurück', 'Weiter', 'Abbrechen', 'Produkt', 'Bilder', 'Design', 'Eigenschaften', and 'Fertig stellen'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Fotobücher Fotopapier', lists five options with their respective prices:

- Fotobuch auf Fotopapier 13x18 / 16 - 72 Seiten inkl. Cover**: ab 22,10 €
- Fotobuch auf Fotopapier 20x20 / 24 - 100 Seiten inkl. Cover**: ab 34,90 €
- Fotobuch auf Fotopapier 20x30 / 24 - 100 Seiten inkl. Cover**: ab 44,30 €
- Fotobuch auf Fotopapier 30x45 / 24 - 100 Seiten inkl. Cover**: ab 84,90 €
- Fotobuch auf Fotopapier 30x30 / 24 - 100 Seiten inkl. Cover**: ab 64,90 €

The right column, titled 'Fotobuch auf Fotopapier 20x30 cm', displays a 3D rendering of a photo book with a perforated cover and a 'Design' label. Below the rendering, technical specifications are listed:

- Formate:** 20 x 30 cm Hoch- oder Querformat
- Material:** Echtes Fotopapier
- Seitenanzahl:** 24 - 100 Seiten in 4er Schritten
- Oberfläche:** Hochglanz oder matt
- Ausführung:** Gedruckt wird auf echtem Fotopapier Seiten werden Rücken an Rücken verklebt
- Einband:** Motiv individuell gestaltbar

A price table is located at the bottom right of the right column:

Einzelpreis	44,30 €
je 4 Seiten (24 frei)	3,90 €
Beispielpreis für 24 Seiten	44,30 €
Beispielpreis für 100 Seiten	118,40 €

At the bottom of the window, there are buttons for 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter'.

Abbildung 4.2: Größe des Fotobuchs wählen

In diesem Tutorial gestalten wir ein Fotobuch in der Größe 20x30cm und wählen deshalb „Fotobuch auf Fotopapier 20x30 / 24-100 Seiten inkl. Cover“ aus. Nach Auswahl der Größe erscheint ein Beispiel-Bild (rechts oben), die Daten des Fotobuchs (z.B. Material, Oberfläche, Format, etc.) (unterhalb) und eine Auflistung des Preises (ganz unten).

Bei laufenden Aktionen, wird der Originalpreis (durchgestrichener Preis) und der Aktionspreis angezeigt (roter Preis) (siehe Abbildung 4.3).

Einzelpreis	43,50 €	
bis 23:59 15.02.2017 nur	43,50 €	34,80 €
je 4 Seiten (24 frei)	3,00 €	
bis 23:59 15.02.2017 nur	3,00 €	2,40 €
Beispielpreis für 24 Seiten	34,80 €	
Beispielpreis für 100 Seiten	80,40 €	

Abbildung 4.3: Aktionspreise

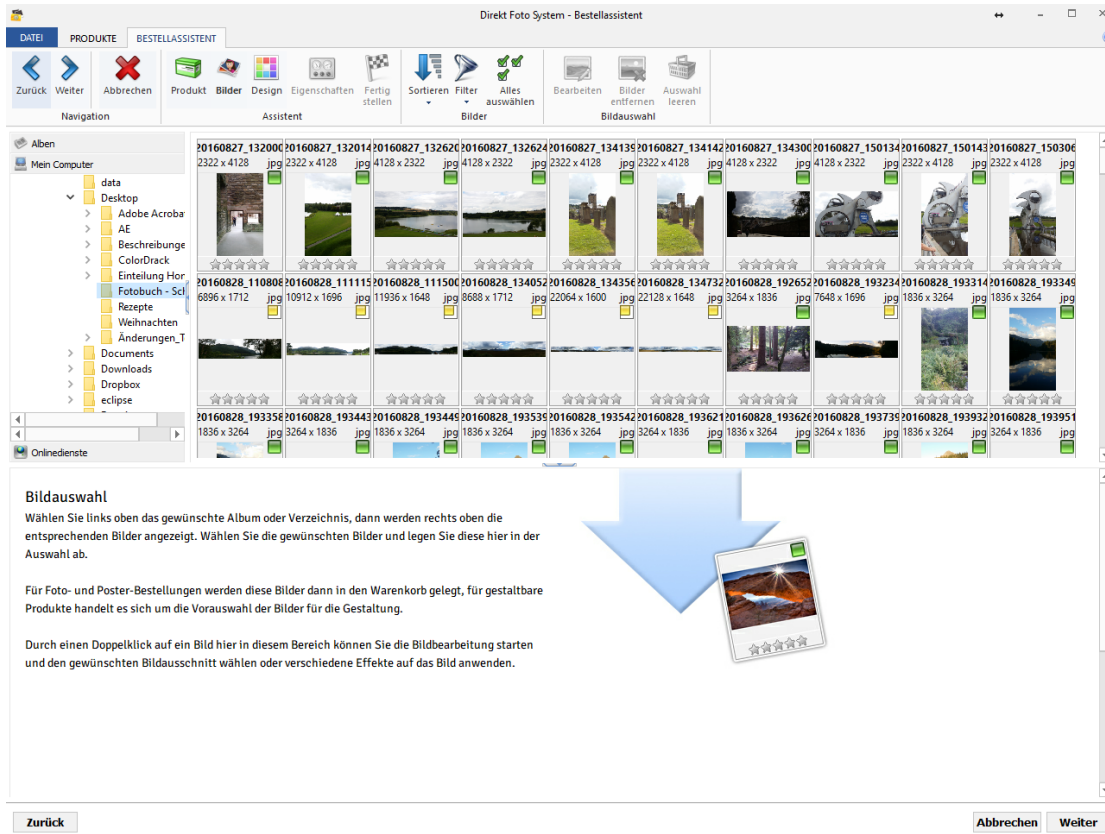


Abbildung 4.4: Übersicht - Auswahl der Fotos

4.2 Bilder auswählen und in den Arbeitsbereich laden

In diesem Schritt wählen wir den Ordner aus, den wir in Kapitel 1 (Seite 3) erstellt haben und laden die Fotos in den Arbeitsbereich (siehe Abbildung 4.4):

- Wir wählen dafür den erstellten Ordner („Fotobuch-Schottland 2016“) auf dem Desktop aus (siehe Abbildung 4.5).

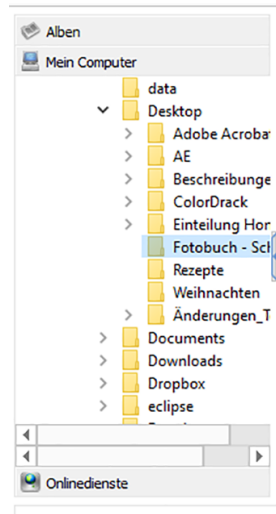


Abbildung 4.5: Auswahl des Ordners „Fotobuch-Schottland 2016“

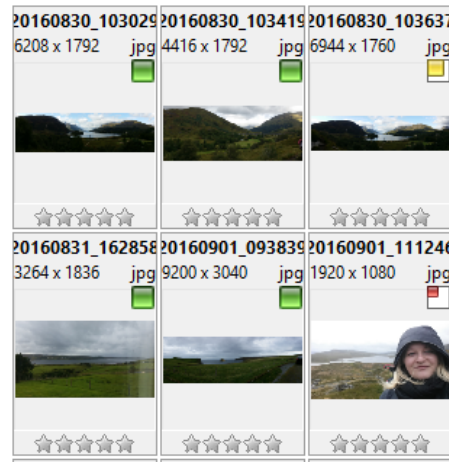


Abbildung 4.6: Fotos

- Die Fotos, die sich im Ordner befinden, werden auf der rechten Seite angezeigt (siehe Abbildung 4.6). In der rechten oberen Ecke des Bildes wird die Qualität der Bilder durch ein farbiges Quadrat angegeben. Jedes Bild kann verwendet werden, aber Bilder in schlechter Qualität, können beim fertigen Buch verpixelt oder unscharf sein.
 - grünes Quadrat: gute Qualität
 - gelbes Quadrat: mittelmäßige Qualität
 - rotes Quadrat: schlechte Qualität

- Wir wollen nun alle Bilder auf einmal auswählen und diese in den „Bildauswahl“- Bereich (unterer Bereich) ziehen. Um alle Bilder auswählen zu können, gibt es zwei Möglichkeiten.
 1. Entweder wir wählen ein Foto aus und klicken „STRG+A“ (mit der Tastatur) oder
 2. wir klicken auf „Alles auswählen“ (siehe Abbildung 4.7).

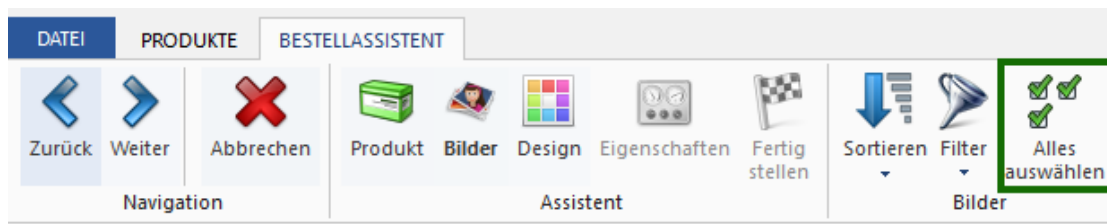


Abbildung 4.7: Bilder markieren - Alles auswählen”

- Alle ausgewählten Bilder, werden nun grau markiert (siehe Abbildung 4.8).

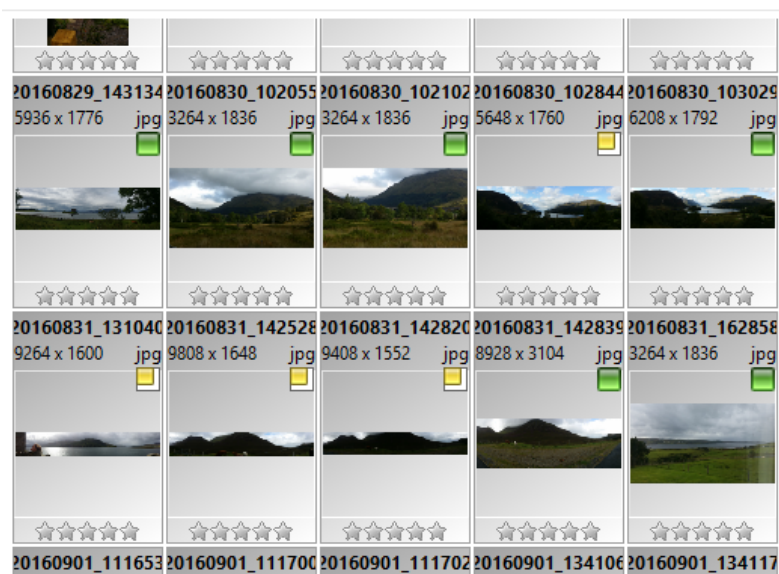
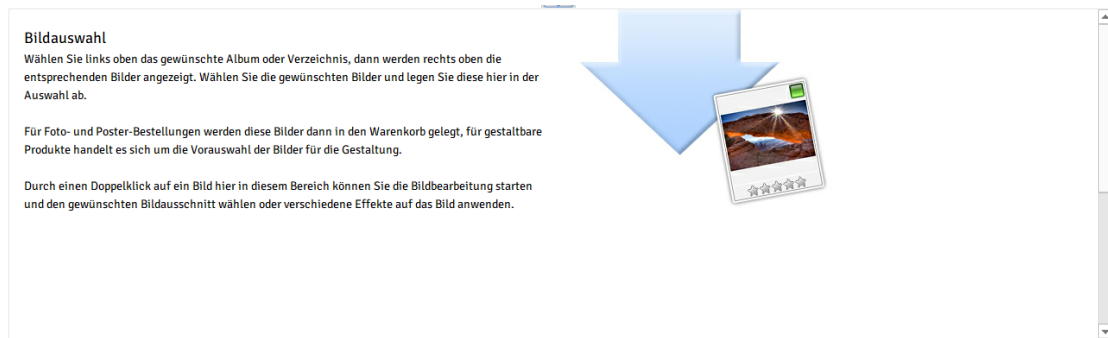


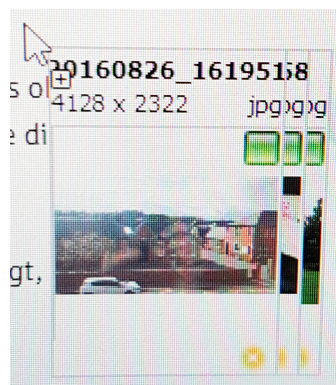
Abbildung 4.8: Auswahl der gesamten Bilder

- Nachdem alle Bilder ausgewählt wurden ziehen wir diese in den Bildauswahl-Bereich (siehe Abbildung 4.9a und Abbildung 4.9b). Dies wird mit Drag & Drop gemacht d.h. wir wählen die Bilder aus, halten die linke Maustaste

gedrückt und ziehen sie nach unten. Wenn wir mit der Maus im unteren Bereich sind, lassen wir los und die Übertragung beginnt. Wenn viele Bilder ausgewählt wurden, kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen. Der Übertragungsfortschritt wird ganz unten angezeigt (siehe Abbildung 4.10).



(a) Bildauswahl-Bereich



(b) Auswahl mehrere Bilder

Abbildung 4.9: Fotos in den Bildauswahl-Bereich ziehen

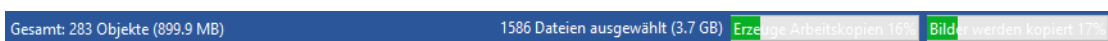


Abbildung 4.10: Übertragungsfortschritt der Bilder in den Bildauswahl-Bereich

4.3 Auswahl der Vorlage

In diesem Schritt können die verschiedenen Standard-Vorlagen (siehe Abbildung 4.11) sowie spezielle Vorlagen (für Hochzeit (siehe Abbildung 4.12), Babybuch (siehe Abbildung 4.13), Muttertag (siehe Abbildung 4.13)) ausgewählt werden.

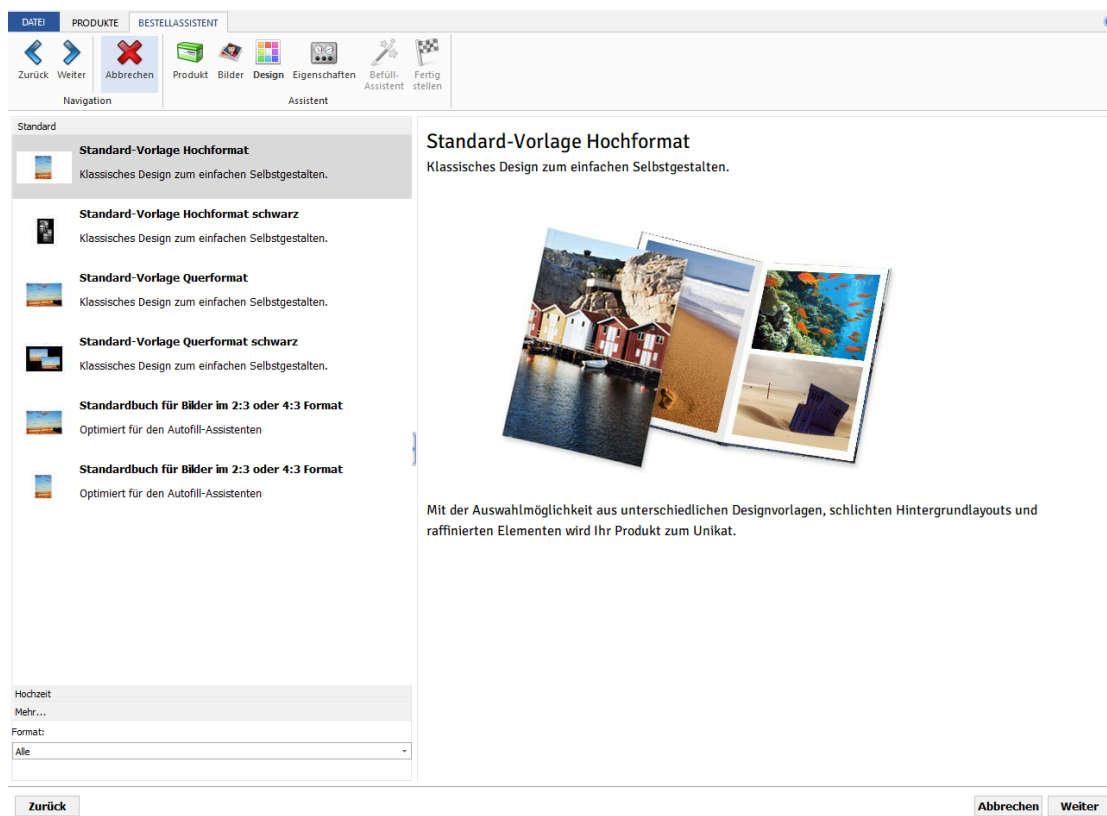


Abbildung 4.11: Standard-Vorlagen

4.3.1 Standard-Vorlage

Bei Wahl einer Standard-Vorlagen kann ein Hoch- oder Querformat Buch und zusätzlich ein weißer oder schwarzer Hintergrund ausgewählt werden. Der Hintergrund kann im Nachhinein noch verändert werden. Das Hinzufügen und Ändern des Hintergrunds wird in Kapitel 5.8 (siehe Seite 28) genauer erläutert.

4.3.2 Hochzeits-Vorlage

Die Hochzeits-Vorlagen bieten ein individuelles und edles Design, das mit eigenen Fotos vervollständigt werden kann. Wie schon bei den Standard-Vorlagen kann ein Hoch- oder Querformat Buch gestaltet werden (siehe Abbildung 4.12). Die Hochzeits-Vorlagen findet man unter „Hochzeit“.

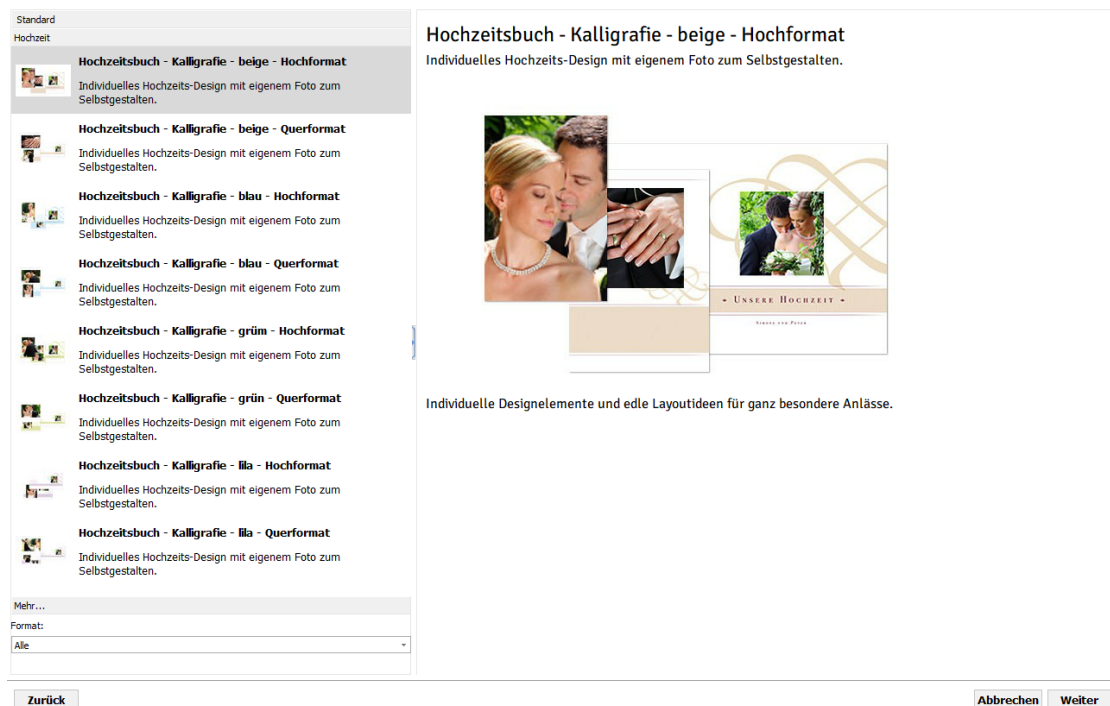


Abbildung 4.12: Hochzeits-Vorlagen

4.3.3 Weitere Vorlagen

Weitere Vorlagen findet man unter „Mehr...“. Dort können sie heruntergeladen und anschließend individualisiert werden.

Beispiele:

- Themenpaket Babybuch mit Spielzeug
- Themenpaket Muttertag/Valentinstag Herzen und Rosen
- Themenpaket Reise - Sommer/Winter
- Themenpaket Muttertag/Valentinstag mit Kalligrafie
- Themenpaket Wandern - Höhenlinien/Trecking
- Themenpaket Hochzeit mit Blumenmuster
- Themenpaket Hochzeit mit Rosenmuster
- Designpaket - verschiedene Designbücher
- etc.

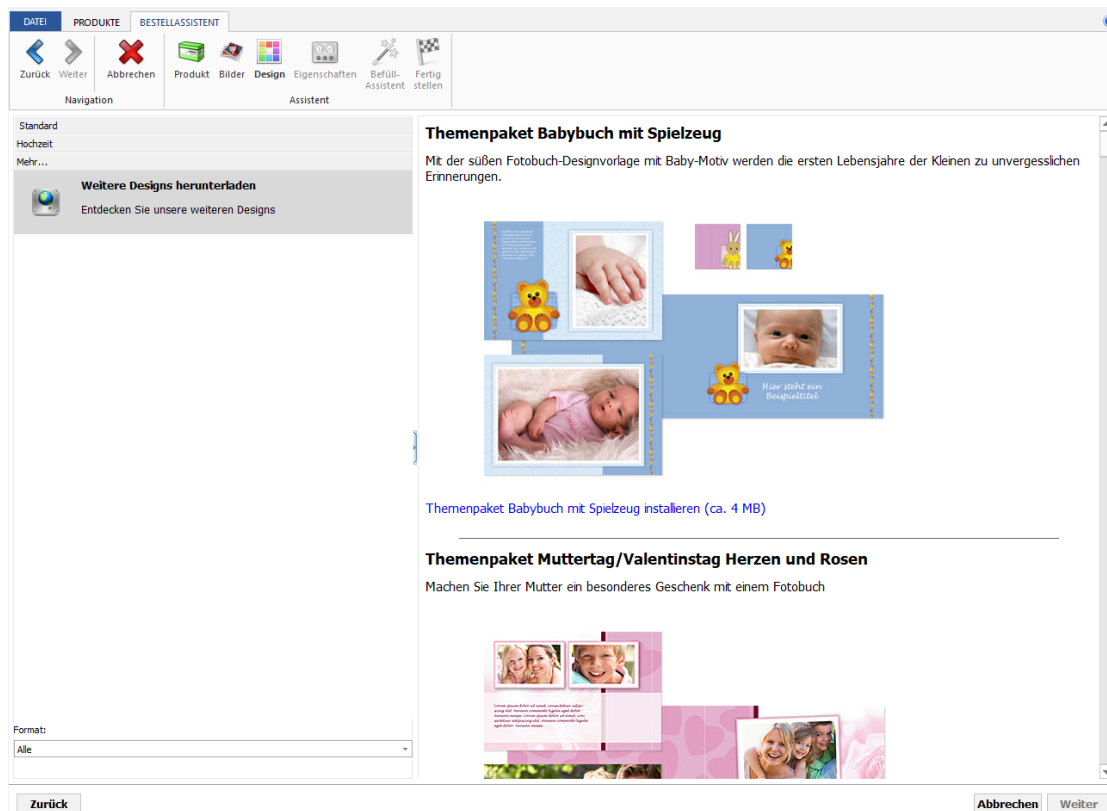


Abbildung 4.13: weitere Layout-Vorlagen (zum Downloaden)

In diesem Tutorial wollen wir ein Fotobuch mit „Standard-Vorlage Querformat“ gestalten.

4.4 Format, Seitenanzahl und Oberfläche des Fotobuchs auswählen

Im nächsten Schritt können verschiedene Daten des Fotobuchs ausgewählt werden (siehe Abbildung 4.14):

- **Seitenanzahl wählen:** Die Seitenanzahl des Buches kann gewählt werden (die Anzahl der Seiten kann später noch geändert werden). Der Preis für das Fotobuch wird automatisch aktualisiert.
- **Projekttitle wählen:** Unter diesem Namen kann das erstellte Projekt, in unserem Fall ein Fotobuch, gefunden werden.

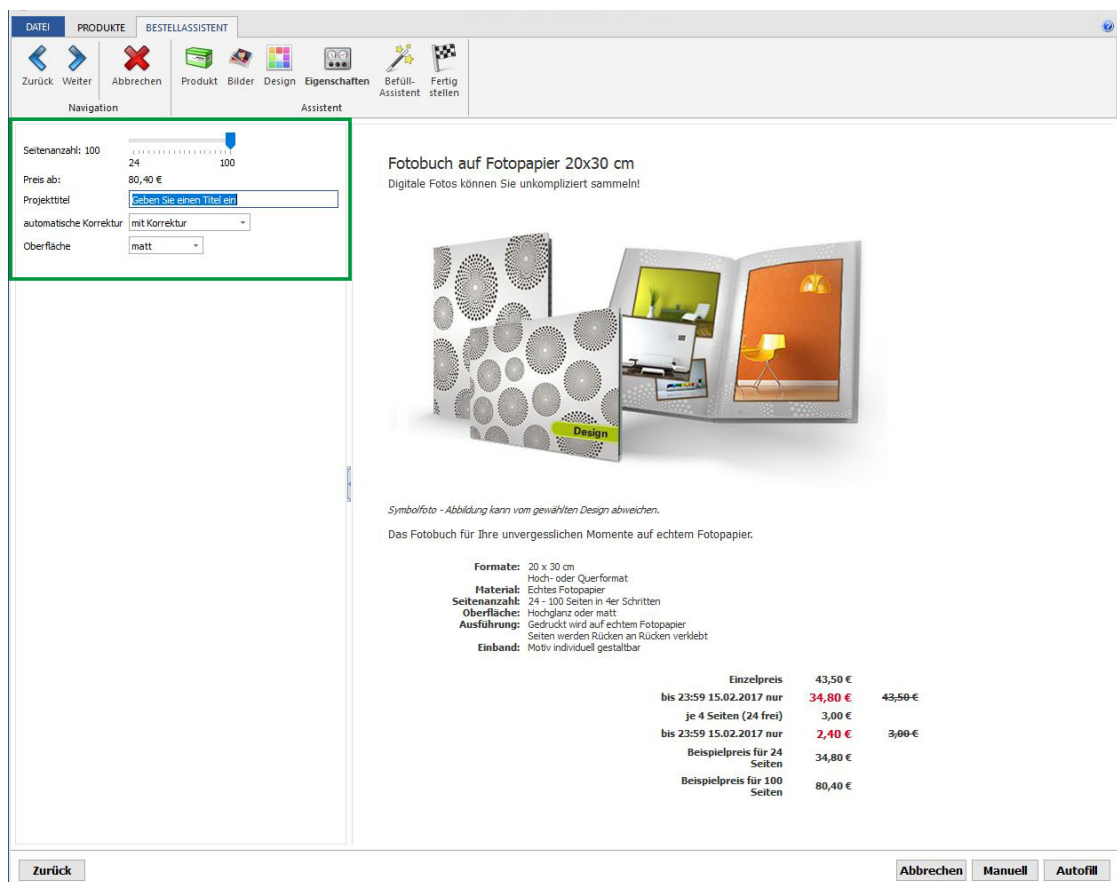


Abbildung 4.14: Daten des Fotobuchs auswählen

- **Automatische Korrektur:** Bei Auswahl einer Korrektur (keine, mit Korrektur, Korrektur mit Farbprofil), werden die Bilder von der Produktion korrigiert z.B. werden die Farbe oder die Helligkeit angepasst. Sollte keine Korrektur vorgenommen werden muss „keine“ gewählt werden. Bei einer „Korrektur mit Farbprofil“, wird das vom Kunden verwendete Farbprofil übernommen.
- **Oberfläche:** Die Oberflächenstruktur (matt oder glänzend) der Seiten im Buch kann gewählt werden.

Es gibt zwei Varianten um ein Fotobuch zu gestalten

1. **Manuell:** Hier wird das gesamte Buch selbst gestaltet.
2. **Autofill:** Bei dieser werden die ausgewählten Bilder automatisch eingefügt und ein Fotobuch erstellt. Das gesamte Buch wird automatisch erstellt. Nach

Erstellung des Fotobuchs können Änderungen vorgenommen werden (Position der Bilder, Text, Hintergrund, etc.)

Wir möchten unser Buch gerne selbst erstellen, deshalb wählen wir die Variante „Manuell“. Der Name unseres Projekts ist „Schottland 2016“, die Oberfläche ist matt und die Seitenzahl beträgt 24 Seiten.

Kapitel 5

Übersicht - Fotobuch gestalten

In diesem Abschnitt werden wir das eigentliche Fotobuch gestalten und uns die wichtigsten Elemente/Aufgaben ansehen d.h. Layout auswählen, Text und Bilder einfügen, etc.

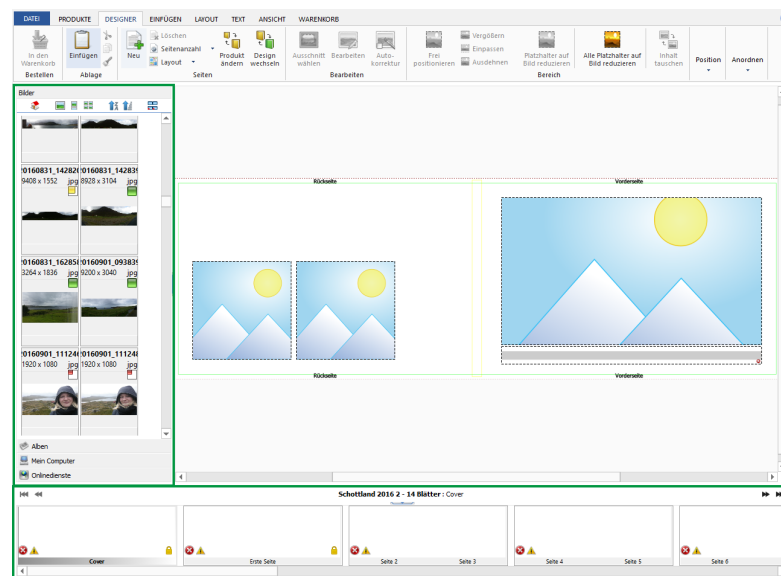


Abbildung 5.1: Übersicht - Gestaltung des Fotobuchs

Wir beginnen mit einer kurzen Erklärung der Programmoberfläche (siehe Abbildung 5.1).

- **Fotos & ihre Qualität:** Auf der linken Seite findet man alle Fotos. Jedes Foto hat in der rechten oberen Ecke ein buntes Kästchen. Dieses gibt an, wie die Qualität der Fotos ist.

- grünes Quadrat: gute Qualität
- gelbes Quadrat: mittelmäßige Qualität
- rotes Quadrat: schlechte Qualität

Für die Gestaltung kann jedes Foto verwendet werden. Wenn man Fotos trotz schlechter Qualität (unscharf, geringe Auflösung, etc.) verwendet ist dies kein Reklamationsgrund.

- **Cover und Seiten des Buches:** Ganz unten findet man die einzelnen Seiten des Fotobuchs. Die einzelnen Seiten sind beschriftet und so weiß man, welche Seite gerade gestaltet wird. Auf der Seite „Cover“ kann der Einband des Buches gestaltet werden.

5.1 Übersicht - Cover

Das Cover besteht aus drei Teilen. Der Vorder- und Rückseite und einem Buchrücken (siehe Abbildung 5.2).

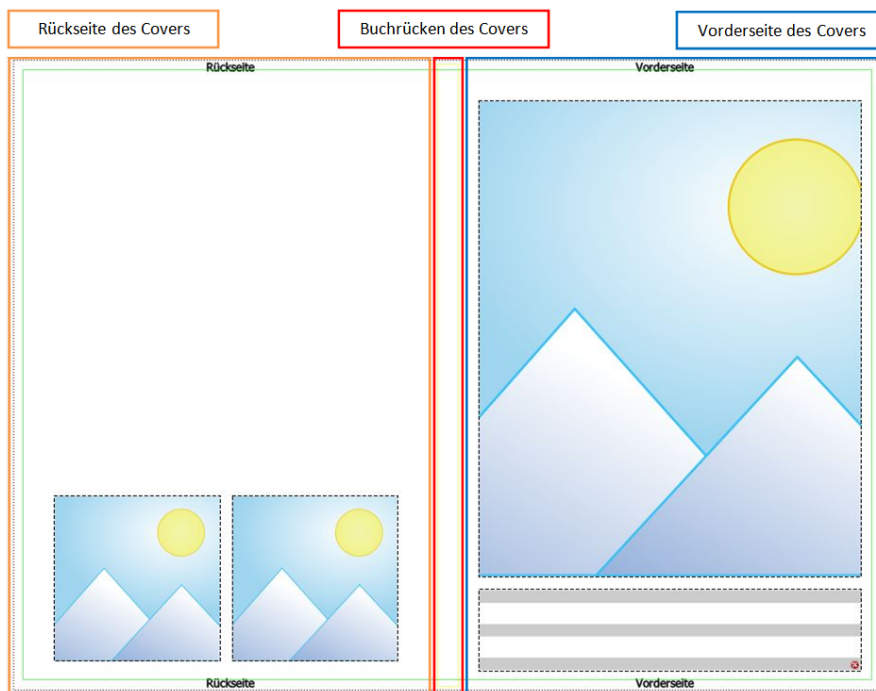


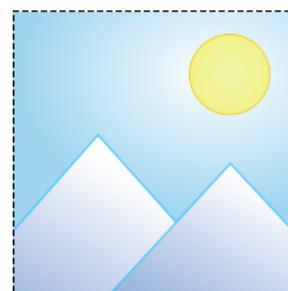
Abbildung 5.2: Übersicht - Cover

5.2 Gestaltungselemente

- **Strichlierte Linie:** Die äußerste strichlierte Linie definiert das gesamte Cover an (siehe Abbildung 5.2).
- **Grüne Linie:** Die grüne Linie gibt den Bereich an, der von der Produktion nicht beschnitten wird. Eine Schrift oder wichtige Elemente sollten innerhalb der grünen Linie platziert werden (siehe Abbildung 5.2).
- **Textfeld:** Für die Eingabe eines Textes wird ein Textfeld angeboten. Dieses erkennt man durch die grau-weißen Linien. Durch einen Doppelklick in dieses Feld, kann ein Text hinzugefügt werden (siehe Abbildung 5.3a).
- **Platzhalter für Bild:** Dieses Element ist ein Platzhalter für ein Bild. Falls ein Bild eingefügt werden soll, zieht man dieses in diesen Platzhalter (siehe Abbildung 5.3b).



(a) Textfeld



(b) Bild

Abbildung 5.3: Gestaltungselemente

5.3 Layoutvorlagen

Zur Gestaltung der einzelnen Seiten werden verschiedene Layoutvorlagen angeboten. Diese definieren die Position der einzelnen Bilder oder eines Textes auf der Seite. Die Layoutvorlagen findet man ganz oben im Tab „LAYOUT“ → „Layouts“ (siehe Abbildung 5.4). Um alle vorhandenen Layouts zu sehen, klickt man auf den Pfeil (siehe Abbildung 5.4) und alle vorhandenen Vorlagen (auch Vorlagen, die selbst gestaltet werden) erscheinen (siehe Abbildung 5.5).

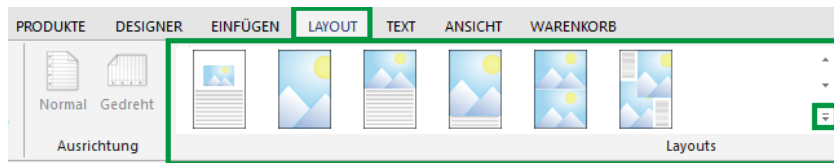


Abbildung 5.4: Layoutvorlagen

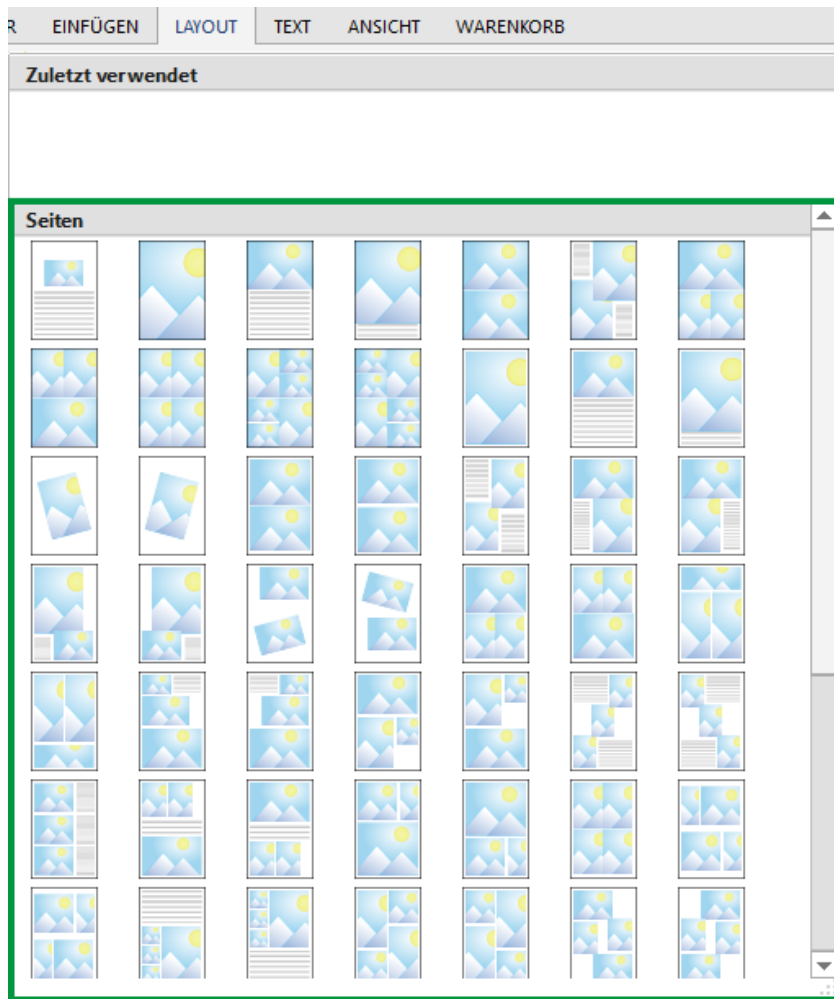


Abbildung 5.5: alle Layoutvorlagen

5.4 Layoutvorlagen selbst gestalten

- **Platzhalter einfügen:** Es können auch eigene Vorlagen gestaltet werden. Wir wollen z.B. eine Vorlage mit drei Querbildern erzeugen.
 - Zuerst fügen wir einen Bild-Platzhalter („EINFÜGEN“ → „Bild“ →

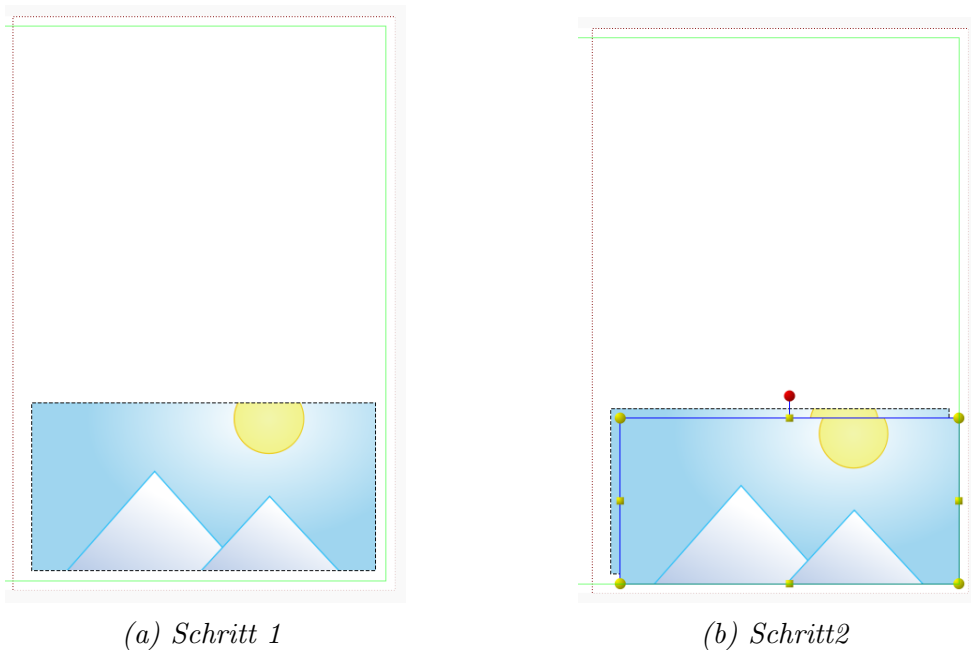
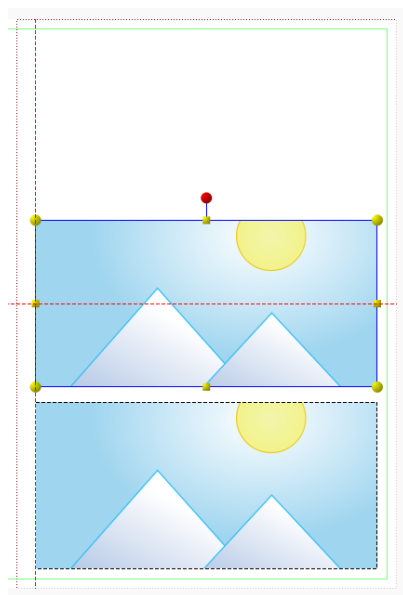


Abbildung 5.6: Eigenes Layout erstellen - Schritt 1 & 2

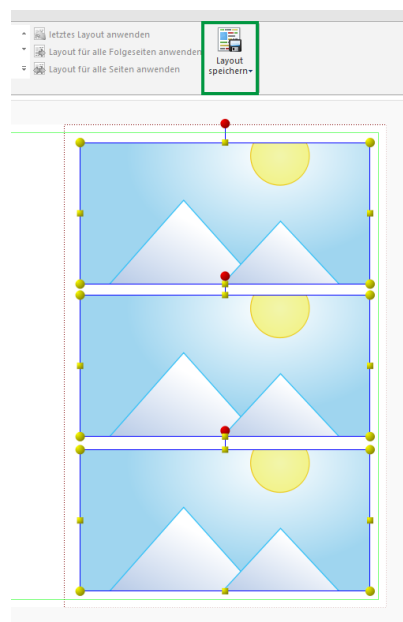
Platzhalter auf die Seite ziehen) (siehe Abbildung 5.6a) ein

- Wir kopieren diesen (Rechtsklick auf den Platzhalter und „Kopieren“)
- und fügen diesen auf unserer Seite ein (Rechtsklick auf die Seite und „Einfügen“). Wir haben nun einen zweiten Platzhalter auf der Seite eingefügt (siehe Abbildung 5.6b). Diesen Vorgang wiederholen wir nochmal, da wir gerne drei Platzhalter auf der Seite hätten.

- **Platzhalter positionieren:** Bei Auswahl des Platzhalters mit der Maus, kann man diesen frei positionieren. Damit die Bilder auch wirklich übereinander platziert werden, orientiert man sich an den roten Hilfslinien. Der zweite Platzhalter wurde nun in der Mitte der Seite platziert und hat links denselben Abstand wie der erste Platzhalter (siehe Abbildung 5.7a).
- **Layoutvorlage speichern:** Wir wollen unsere Layoutvorlage nun speichern. Wir gehen zum Tab „LAYOUT“ → „Layout speichern“ (siehe Abbildung 5.7b). Das Layout wurde gespeichert und ist bei den Layoutvorlagen zu finden.



(a) Schritt 3



(b) Schritt 4

Abbildung 5.7: Eigenes Layout erstellen - Schritt 3 & 4

5.5 Bilder einfügen

Um ein Bild einfügen zu können, kann ein Platzhalter für Bilder verwendet werden. Mit Hilfe dieses Platzhalters wird das Bild an der gewünschten Stelle, mit vordefinierter Größe eingefügt. Man sucht sich ein Bild auf der linken Seite aus und klickt auf dieses Bild. Mit Drag & Drop schiebt man das Bild in den Platzhalter. Sobald ein Bild verwendet wurde, wird dies durch eine Zahl in der linken unteren Ecke des Bildes angegeben. Diese Zahl gibt an, wie oft dieses Bild im Fotobuch vorkommt (siehe Abbildung 5.8).

5.5.1 Benötigtes Bild ist in einem anderen Ordner - Was tun?

Möchte man nachträglich ein Foto zum Projekt hinzuzufügen, kann dies auf zwei Arten geschehen:

1. Wir speichern das Foto in dem erstellten Ordner (in unserem Fall „Fotobuch-Schottland 2016“) und klicken auf „Bilder des Projekts anzeigen“(siehe Abbildung 5.9) oder
2. Wir wählen den Speicherort des Bildes aus und ziehen das Bild auf eine Seite

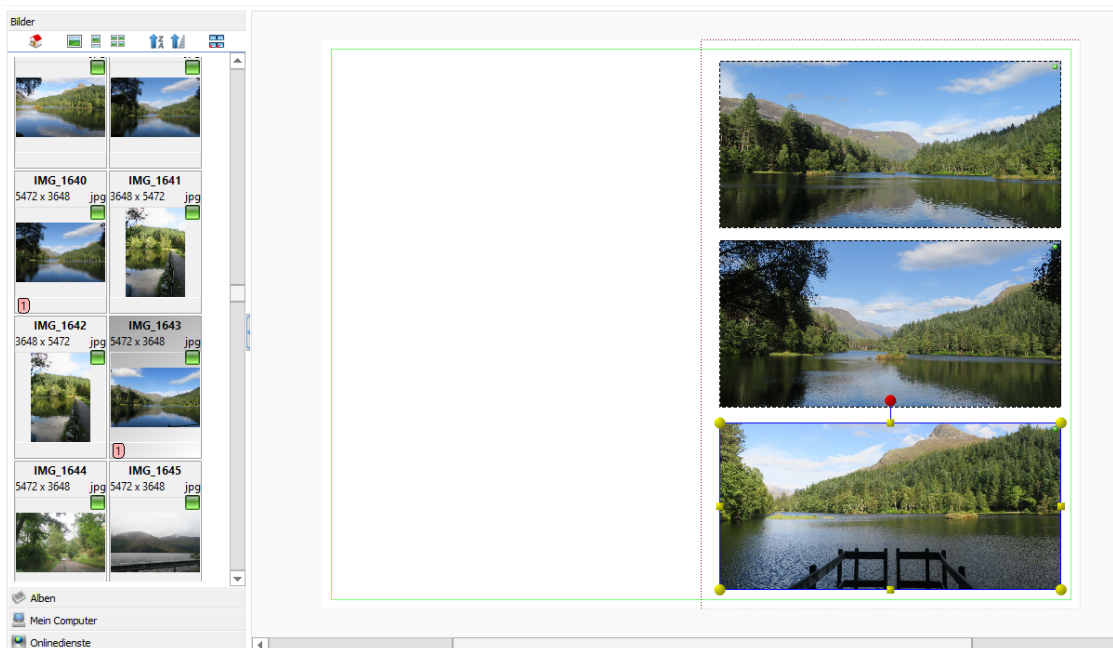


Abbildung 5.8: Einfügen eines Bildes

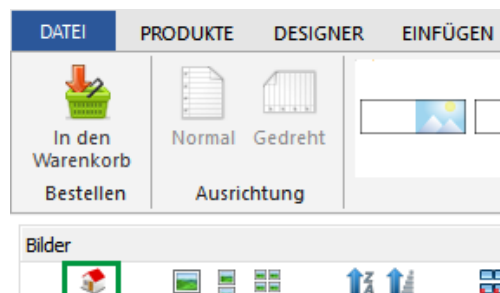


Abbildung 5.9: Aktualisieren des Ordners

(idealerweise sollten die Bilder im Hauptordner, also dem erstellten Ordner, gespeichert werden, damit es zu keinen Problemen beim Anzeigen der Bilder kommt. Wir würden deshalb Variante 1 empfehlen).

5.6 Bilder bearbeiten

- **Öffnen des Bearbeitungsfensters:** Bilder können auch direkt im Programm bearbeitet werden. Durch einen Doppelklick auf das Bild, wird dieses ausgewählt und kann bearbeitet werden. Um das Fenster für die Bearbeitung zu öffnen gibt es zwei Varianten:

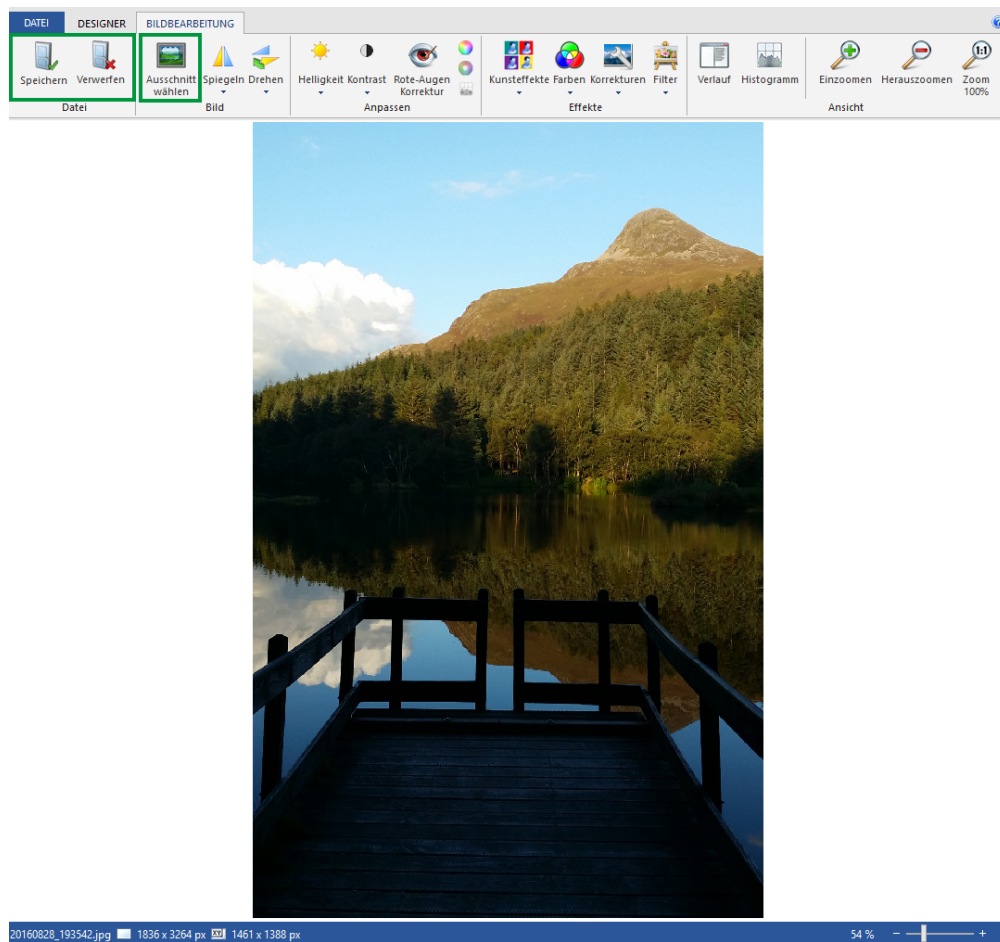


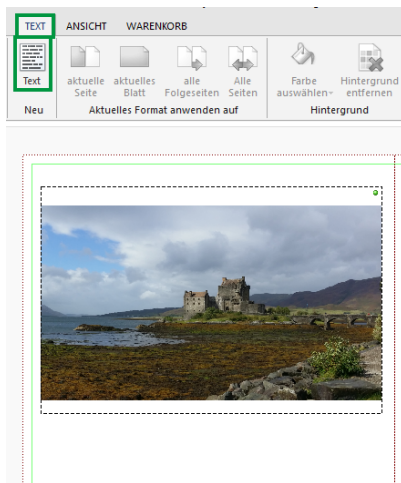
Abbildung 5.10: Bild bearbeiten

1. Man klickt ein weiteres Mal doppelt auf das Bild oder
 2. Rechtsklick auf das Bild → „Bearbeiten“ und das Fenster für die Bearbeitung wird geöffnet.
- **Bild bearbeiten:** Das Bild kann nun bearbeitet werden. Wir wollen ein Stück vom Himmel entfernen. Wir klicken auf „Ausschnitt wählen“ und vergrößern/verkleinern diesen so lange, bis wir mit dem Ergebnis zufrieden sind und klicken auf „Speichern“. Das neue Bild wird im Projekt übernommen. Falls das Originalbild und nicht das bearbeitete Bild verwendet werden soll, klicken wir auf „Verwerfen“ (siehe Abbildung 5.10).

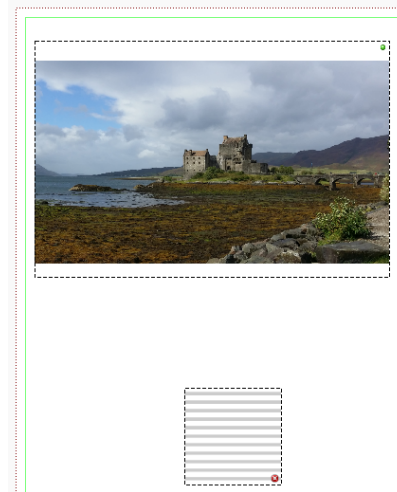
Es gibt sehr viele Bearbeitungsoptionen. Bei weiteren Fragen könnt ihr euch gerne an uns wenden.

5.7 Text einfügen und bearbeiten

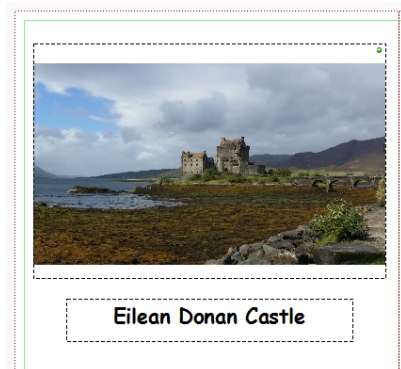
- **Hinzufügen eines Platzhalters für Text:** Auch das Hinzufügen eines Texts ist möglich. Wir wollen eine Bildunterschrift hinzufügen. Dazu klicken wir auf das Tab „TEXT“ und anschließend auf „Text“ (siehe Abbildung 5.11a). Wir können das Textfeld nun unter dem Bild einfügen (siehe Abbildung 5.11b).



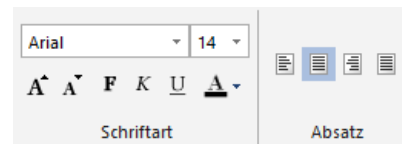
(a) Text einfügen - Schritt 1



(b) Text einfügen - Schritt 2



(c) Text einfügen - Schritt 3



(d) Text einfügen - Schritt 4

Abbildung 5.11: Text einfügen

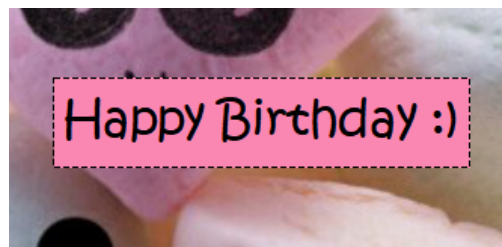
- **Hinzufügen des Textes:** Durch einen Doppelklick auf das Textfeld, kann ein Text eingefügt und bearbeitet werden.
- **Bearbeiten des Textes:** Sobald ein Text eingegeben wurde, kann dieser bearbeitet werden. Die Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, etc. kann frei

gewählt werden (siehe Abbildung 5.11d).

- **Bearbeiten des Textfelds:** Das Textfeld, in dem der Text eingegeben werden kann, kann beliebig positioniert und gedreht werden.
 - **Drehen und verändern der Größe des Textfelds:** Durch klicken auf das Textfeld, erscheinen gelbe sowie ein roter Punkt. Wird ein gelber Punkt ausgewählt, kann die Größe (durch Ziehen) verändert werden. Durch Wählen des roten Punkts und das Bewegen der Maus nach rechts und links kann das Textfeld im oder gegen den Uhrzeigersinn gedreht werden (siehe Abbildung 5.12a).
 - **Ändern der Hintergrundfarbe des Textfelds:** Es ist auch möglich die Farbe des Textfeldes zu verändern um den Text so besser hervorzuheben (siehe Abbildung 5.13 und 5.12b). Um die Farbe zu ändern, muss das Textfeld ausgewählt werden. Anschließend gehen wir zum Tab „TEXT“ → „Farbe auswählen“.



(a)



(b)

Abbildung 5.12: Textfeld bearbeiten

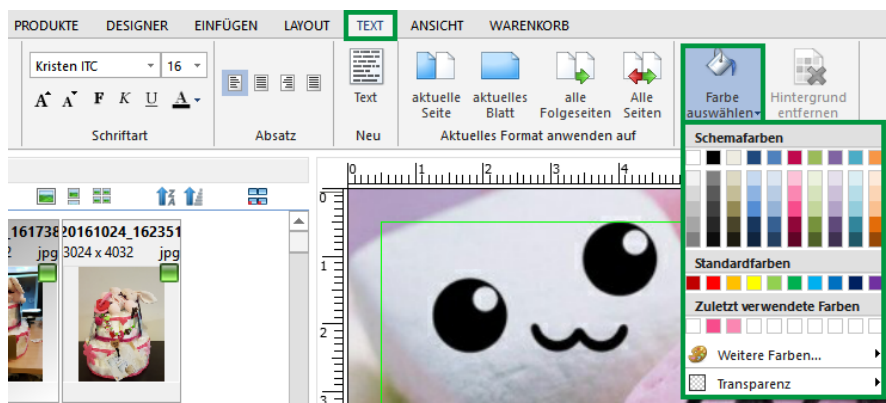
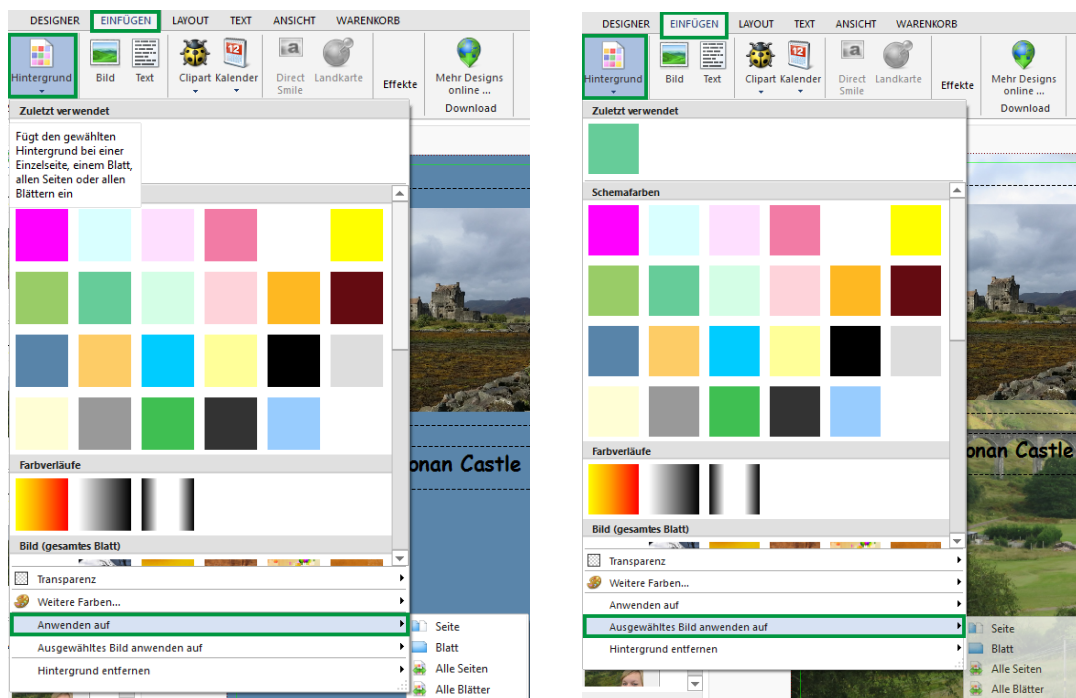


Abbildung 5.13: Farbe des Textfelds bearbeiten

5.8 Hintergrund der Seiten des Fotobuchs

Auch der Hintergrund kann geändert werden. Es gibt hier verschiedene Möglichkeiten für die Gestaltung des Hintergrunds. Es kann eine Farbe oder ein Bild verwendet werden.

- **Farbe als Hintergrund:** Um eine Farbe als Hintergrund einzufügen, klicken wir auf „EINFÜGEN“ und anschließend auf „Hintergrund“. Es öffnet sich ein neues Fenster und wir können eine Farbe auswählen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten die gewählte Farbe als Hintergrund einzufügen. Die Farbe kann auf das gesamte Buch, auf die aktuelle Seite oder das aktuelle Blatt angewendet werden. Diese Möglichkeiten findet man unter dem Punkt „Anwenden auf“ (siehe Abbildung 5.14a).
- **Bild als Hintergrund:** Das gewünschte Hintergrundbild muss in der Bildvorschau (links) ausgewählt werden. Anschließend klickt man, wie schon bei der Farbe, auf „EINFÜGEN“ → „Hintergrund“ und auf „Ausgewähltes Bild anwenden auf“. Auch das Bild kann auf das gesamte Buch, auf die aktuelle Seite oder das aktuelle Blatt angewendet werden (siehe Abbildung 5.14b).



(a) Farbe als Hintergrund einfügen

(b) Bild als Hintergrund einfügen

Abbildung 5.14: Hintergrund einfügen

5.9 Ändern der Seitenanzahl des Buchs

Wie schon in einem vorigen Kapitel erwähnt (siehe Seite 15), kann man die Seitenanzahl des Buches auch nachträglich ändern. Es können Seiten hinzugefügt oder entfernt werden. Zu beachten ist, dass sich die Seitenzahl immer in 4er-Schritten verändern lässt. Benötigt man nur noch eine Seite, kann dies nicht ausgewählt werden. Falls nur noch eine Seite gestaltet wird, werden die restlichen Seiten trotzdem im Buch vorhanden sein d.h. das Buch wird mit weißen Seiten aufgefüllt. Dies sollte bei der Gestaltung des Buchs beachtet werden.

Die Seitenanzahl kann im Tab „DESIGNER“ → „Seiten“ → „Seitenanzahl“ geändert werden (siehe Abbildung 5.15).

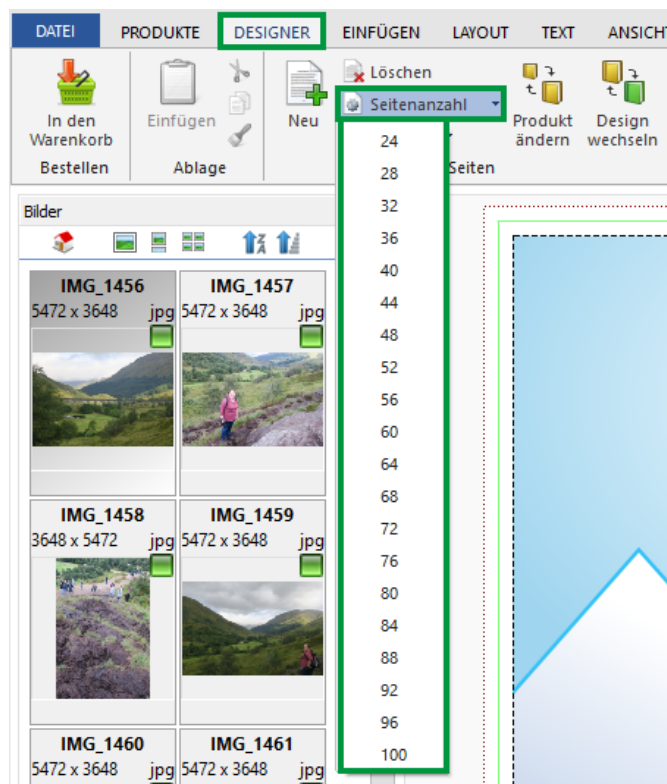


Abbildung 5.15: Verändern der Seitenanzahl des Buchs

Kapitel 6

Warenkorb

6.1 Produkt zum Warenkorb hinzufügen

- **In den Warenkorb:** Sobald man mit der Gestaltung des Fotobuchs fertig ist, kann man das Buch zum Warenkorb hinzufügen. Dazu klickt man links oben auf „in den Warenkorb“ (siehe Abbildung 6.1).

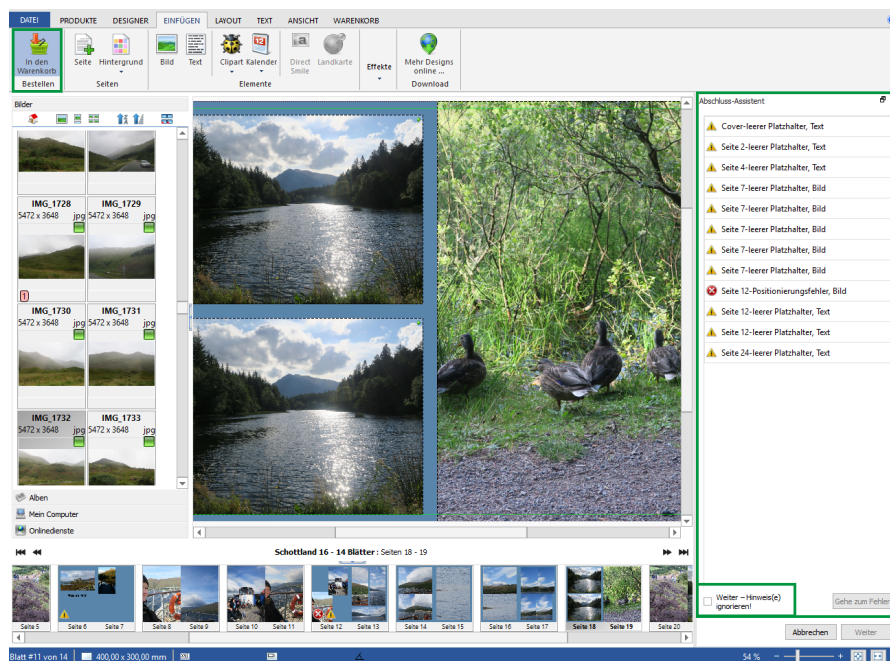


Abbildung 6.1: Produkt zum Warenkorb hinzufügen

- **Hinweise/Fehler – Abschluss-Assistent:** Bei etwaigen Fehlern macht das Programm einen darauf aufmerksam. Durch einen Doppelklick auf die

Meldung, kommt man direkt zur genannten Stelle. Sollte man mit diesen „Fehlern“ einverstanden sein, klickt man auf „weitere Hinweise ignorieren“ und der „Weiter“-Button kann angeklickt werden (siehe Abbildung 6.1).

- **Mögliche Fehlermeldungen/Hinweise:** Die Hinweise/Fehler sind folgendermaßen aufgebaut: die erste Information gibt immer die Seite an, auf der sich dieser Hinweis/Fehler befindet. Die zweite Information gibt den Grund an, weshalb der Hinweis/Fehler angezeigt wird und die dritte gibt an, ob es sich um ein Textfeld oder Bild handelt (die dritte Information ist optional) (siehe Abbildung 6.2a).
 - **Cover-leerer Platzhalter, Text:** Dieser Hinweis bedeutet, dass auf der Cover-Seite ein leerer Platzhalter vorhanden ist. Dieses Textfeld sollte gelöscht werden oder kann ignoriert werden.
 - **Seite 7-leerer Platzhalter, Bild:** Dieser Hinweis bedeutet, dass auf Seite 7 ein leerer Bild-Platzhalter vorhanden ist
 - **Seite 12-Positionierungsfehler, Bild:** Gibt an, dass ein Bild auf der Seite 12 falsch positioniert ist, z.B. über den Seitenrand hinaus geht.
 - **Seite 25-Warnung: Bildqualität:** Dieser Hinweis gibt an, dass die Bildqualität nicht gut (grünes Quadrat beim Bild) ist. Wie schon auf Seite 10 erwähnt, wird ein Bild in verschiedene Qualitätsstufen eingeteilt.

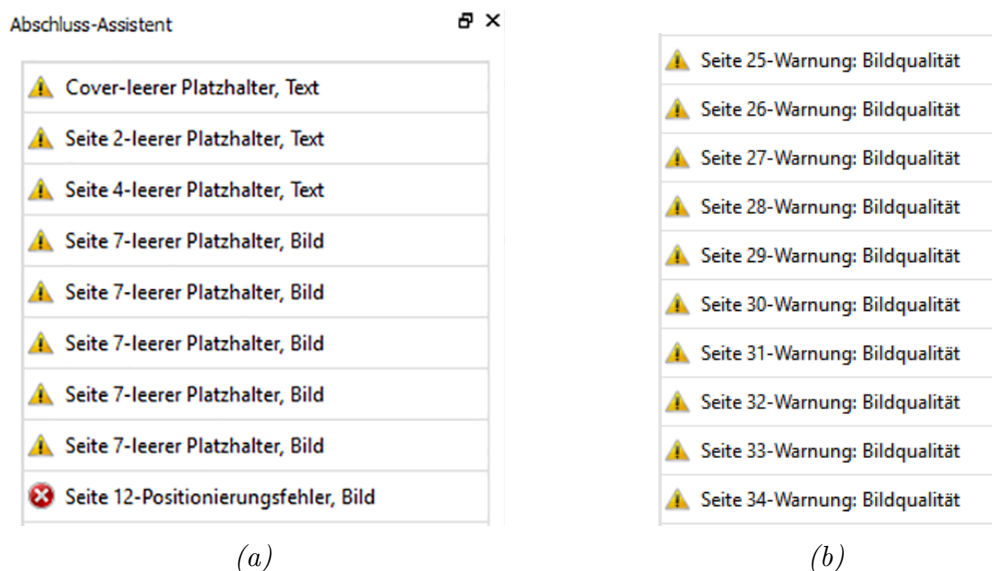


Abbildung 6.2: Mögliche Fehler - Abschluss-Assistent

6.2 Abschluss-Assistent

Wurden die Fehler/Hinweise ausge bessert oder ignoriert, kann der „Weiter“-Button geklickt werden und es erscheint eine kurze Übersicht. Die Menge der Fotobücher kann gewählt werden. Zusätzlich können die Daten für „Oberfläche“ und „Korrektur“ nochmal angepasst werden (siehe Abbildung 6.3a). Wenn alle Daten korrekt sind, kann man das Projekt zum Warenkorb hinzufügen („In den Warenkorb!“) (siehe Abbildung 6.3b).



Abbildung 6.3: Übersicht - Abschluss-Assistent

6.3 Persönliche Daten und Gutscheincode eingeben

- **Händler wählen:** Um die Bestellung aufgeben zu können, muss ein Händler gewählt werden. Das Produkt kann über diesen Händler bestellt und direkt im Geschäft abgeholt werden (siehe Abbildung 6.4).

Abbildung 6.4 zeigt ein Formular mit dem Titel 'Aktueller Händler'. Oben rechts befindet sich ein 'ändern' Button. Darunter ist der Abschnitt 'Rechnungsadresse' mit folgenden Feldern: 'Name:' mit dem Platzhalter '[Bitte geben Sie Ihren Namen ein]', 'Adresszusatz:' mit dem Platzhalter '[Bitte geben Sie Ihren Adresszusatz ein]', 'Straße:' mit dem Platzhalter '[Bitte geben Sie Ihre Anschrift ein]', 'Plz / Ort:' mit einem separaten Feld für die PLZ und dem Platzhalter '[Bitte geben Sie Ihren Ort ein]', 'Land:' mit der Auswahl 'Österreich' und einem Dropdown-Pfeil, sowie 'E-Mail:' mit dem Platzhalter '[Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein]'. Am unteren Rand befindet sich ein Kontrollkästchen mit der Beschriftung 'Ich möchte Informationen über Angebote per E-Mail erhalten'.

Abbildung 6.4: Auswahl des Händlers und Eingabe der persönlichen Daten

- **Persönliche Daten eingeben:** Zum Abschluss müssen noch die persönlichen Daten eingegeben werden (siehe Abbildung 6.4).
- **Gutscheincode eingeben:** Jeder Besucher / jede Besucherin, der / die unseren Fotobuch-Kurs besucht, erhält einen exklusiven Rabatt von 20%. Dieser ist jederzeit gültig, auch bei Aktionen! Der Gutscheincode kann durch „Gutschein hinzufügen“ und der Eingabe des Gutscheinodes hinzugefügt werden (siehe Abbildung 6.5). Sobald der Gutschein akzeptiert wurde, wird der Rabatt vom Preis abgezogen.

WICHTIG: Bevor der Gutscheincode eingegeben werden kann, muss eine Mail-Adresse eingegeben worden sein und der Computer muss mit dem Internet verbunden sein, ansonsten kann der Gutscheincode nicht hinzugefügt werden.

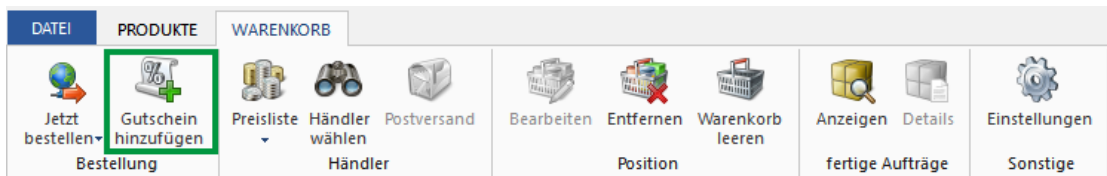


Abbildung 6.5: Gutscheincode hinzufügen